

重庆大学-辛辛那提大学联合学院

党务工作助管招聘启事

为进一步加强我院党组织建设，提升党务工作规范化水平，充实党建工作力量，现面向全校招聘党务工作助管 1 名，具体要求如下：

一、岗位职责

1. 协助开展党员发展等党支部日常工作；
2. 协助开展党支部“三会一课”；
3. 协助撰写党建材料；
4. 协助维护党建工作平台；
5. 配合完成上级党组织部署的其他党建任务。

二、任职要求

1. 政治素质过硬，中共党员（含预备党员），拥护党的路线、方针、政策，具有坚定的理想信念，严守党的纪律和规矩；
2. 学历要求：全日制在读研究生，人文、社科学部相关专业优先；
3. 具备较强的文字写作能力，熟练使用 Word、Excel、PPT 等办公软件；
4. 工作认真负责、具备较强的保密意识；
5. 因办公地点在科学城校区（虎溪校园），优先考虑该校区学生。

三、薪酬待遇及用人方式

参考学校勤工助学岗位酬金标准，以实际工作时间为准。

四、招聘流程

1. 报名方式：请于 2025 年 11 月 17 日前将个人简历发送至招聘邮箱，邮件及附件标题统一按“姓名+电话号码+党务工作助管应聘”格式注明，未按要求命名的邮件将不予受理。

2. 面试安排另行通知，重点考察政治理论水平、党务工作知识及综合素质。

3. 联系人：张老师；招聘邮箱：zhangyanan910@cqu.edu.cn；咨询电话：023-65678709。

4. 办公地点：重庆大学科学城校区（虎溪校园）重庆大学-辛辛那提大学联合学院 201 办公室。

重庆大学-辛辛那提大学联合学院

2025 年 11 月 11 日