

重庆大学-辛辛那提大学联合学院

2023-2024 学年度学业助理招聘启事

因工作需要，重庆大学-辛辛那提大学联合学院拟面向校内公开招聘学业助理 3 名。

一、申报要求

1. 重庆大学在读全日制研究生。
2. 学生不得同时担任研究生兼职辅导员和学业助理。

二、岗位职责

1. 思想理论教育和价值引领。贯彻执行学校和学院的各项工作部署，做好上级有关精神的传达与落实，协助做好本科生的思想政治教育，开展社会主义核心价值观宣传，成为本科生诉求上传下达的畅通渠道。

2. 学风建设。熟悉了解所带班级学生所学专业的基本情况，引导学生养成良好的学习习惯，掌握正确的学习方法。协助做好启航计划、晨曦计划的实施，引导学生追求卓越，营造刻苦钻研、志存高远的学风。

3. 学业指导。熟悉了解所带班级学生的学业情况，及时向辅导员反映学生学习中的困难和问题，及时帮扶学业困难的学生。组织开展学业经验交流，对学生进行学业辅导和学习行为指导。

4. 学生全球胜任力培养。积极推动本科生的全球胜任力

培养，帮助学生了解国际交流项目、出国留学等相关信息，引导提高本科生国际交流的参与度与素质能力。

三、基本工作要求

1. 每个月至少组织 2 次思想理论教育和价值引领、学风建设、学业指导、学生全球胜任力培养等相关的主题活动。

2. 至少参加 3 次所带班集体活动。

3. 协助组织完成学校安排的日常教育管理工作。

4. 深入课堂、寝室、食堂等地与学生面对面交流，每学年至少与每位学生开展不低于 30 分钟时长的面对面交流，了解班级建设的情况和学生学习生活中存在的困难，并就相关情况及时向学院汇报。

四、聘任要求

1. 政治素质高，思想作风正，遵守校规校纪，模范践行社会主义核心价值观，在社会实践、志愿服务、校园文化等方面具有突出表现。

2. 综合素质好，外语水平突出，具有较强的组织管理能力、语言文字表达能力、国际交流能力、教育引导等能力，热爱学生工作，具有较强的工作责任心和敬业意识。

3. 申请人应为优秀共青团员，中共党员优先。

4. 学习成绩优良，科研能力突出，在校期间无补考、课程不及格和重修。

5. 积极参加体育锻炼，国家学生体质健康标准测试成绩

达 80 分及以上，体能素质好。

6. 模范遵守学校日常管理相关规定，按时归寝，按时缴纳学费，宿舍环境卫生保持干净、整洁、美观，自觉爱护寝室公共生活设施。

7. 同等条件下优先考虑家庭经济困难的学生。

五、岗位设置和津贴标准

1. 岗位设置。2023-2024 学年度按学年度设置本科学生学业助理岗位 10 个（本次招聘 3 名），每名学业助理负责管理 2 个班级。

2. 津贴标准。学业助理岗位津贴总量按人均 250 元/月/班计算，每学年按 12 个月发放。

六、报名方式

请校内符合条件者，于 2023 年 9 月 3 日 23:00 前将个人简历（含近期免冠电子照片）通过电子邮件发送至 ucjcixgb@126.com，邮件主题命名“**学业助理应聘+姓名**”。

报名结束后，UC 联合学院将组织考察选拔，具体事宜另行通知。

联系方式：023-65678894 龚老师

重庆大学-辛辛那提大学联合学院

2023 年 8 月 31 日