

# 重庆大学-辛辛那提大学联合学院

## 2025年春季助管岗位招聘启事

因工作需要，重庆大学-辛辛那提大学联合学院拟面向校内公开招聘助管 1 名。

### 一、招聘岗位

岗位名称	工作职责	工时 / 月	办公地点
教务办公室助管	1. 协助教务办公室的日常事务，包括数据查询、资料收集与整理等； 2. 参与教务相关数据的录入、统计和整理工作； 3. 协助学院教务活动的组织和协调； 4. 完成教务老师交办的其他相关工作。	40 (可根据应聘者课程情况协商)	重庆大学-辛辛那提大学联合学院(虎溪校区)学院楼 B1 栋 205 办公室

### 二、应聘条件

1. 在校研究生，具备良好的英语能力者优先；

2. 沟通表达能力较强;
3. 工作主动、细致, 责任心强;
4. 能积极主动的配合和完成好老师分配的其他工作及任务, 保证有足够的课余时间完成助管工作。

### 三、 报名方式

请校内符合条件者, 于 2025 年 2 月 21 日前将个人简历通过电子邮件发至 [jcijw@cqu.edu.cn](mailto:jcijw@cqu.edu.cn), 邮件主题标注“助管应聘+姓名”。若有疑问, 请咨询电话 023-65678750。

报名结束后, UC 联合学院将组织考察选拔, 届时将通过电话通知。

重庆大学-辛辛那提大学联合学院

2025 年 2 月 13 日