**重庆大学-辛辛那提大学联合学院**

**学生出国（境）校级学习项目申请流程**

收到项目申请通知后，首先根据项目要求完成线上申请，后备齐以下材料：

1. 学习项目申请表（纸质版）

2. 学院出国（境）校级学习项目申请审批单（学院网站下载纸质版）

3. 学习项目所要求的其他申请材料（纸质版）

**重庆大学学生出国（境）交流学习责任书**

携带上述材料至学院进行审批：

1. 教务办公室、学工办公室审核
2. 院领导签字审批
3. 学院综合事务办公室外事老师盖章、备案
4. 学院审批结束后提交所有材料至学校该项目主办单位，参加学校评审

通过学校评审确定参加项目后，向年级辅导员和学院外事老师报备具体出国（境）时间计划

短期项目（三个月以内）

中长期项目（三个月及以上）

联系教务老师办理保留学籍

出国（境）参加学习项目

 出国（境）参加学习项目

学习项目结束后须立即向学院年级辅导员、教务老师和外事老师报备